

BAS protokoll från Admin. möte 2020-02-13

Inriktning: Planering av styrgrupps och huvudmannamöten under våren. Notera att de med **gult** markerade namnen i protokollet fått speciella uppgifter. I de fall som uppgifterna redan genomförts markeras dessa i texten.

Plats: Hos PO

Tid: Torsdagen den 13/2 2020 kl. 17-18. (notera att tiden hölls på minuten☺)

Närvarande: Tony Löow, Thomas Axelsson, PO Berg, Eva-Lotta Mannerfelt, Cecilia Boström

Frånvarande: Håkan Plith

Bilagor: Bilaga 1. Förslag till uppläggning av huvudmannamöte den 20/4

Bilaga 2. Förslag på mall till huvudmannamötet.

Bilaga 3. BAS tidsplan fram till den 1/7.

Agenda

1. Vad ska kommittéerna ha klart till Huvudmannamötet den 20/4
 - a. Efter en längre diskussion beslöt vi att Huvudmannamötet skall äga rum måndagen den 20/4 kl 15 – 18 på Gripsholmsskolan. (Kaffe o rundvisning från kl 14 30 efter check med Ulf/Nina). **Tony** och **Thomas** har redan meddelat sina resp. deltagare om ändringen och fått OK av alla. (Stämmer detta?). **PO** kontaktar Ulf och klarar ut detaljplaneringen för mötet.
 - b. Vi bestämde också att huvuddelen av mötet skall användas till att de fyra kommittéerna presenterar och motiverar konkreta förslag som snabbt kan godkännas av huvudmännen och testas under hösten 2020. Ansvaret för detta ligger helt på ordförandena och v ordförandena i de fyra kommittéerna.
 - c. Ett förslag till uppläggning av Huvudmannamötet togs fram (redovisas i Bilaga 1.) Förslaget skall beslutas av BAS Styrgrupp den 27/2, och därefter förankras hos huvudmännen. Förankringen görs av **Lars** och **Jocke**.
 - d. **PO** fick i uppgift att ta fram ett förslag till en mall för det skriftliga underlag som de fyra kommittéerna skall skicka in en vecka innan Huvudmannamötet. Det har han nu gjort och förslaget finns nu i bilaga 2.
 - e. En vecka innan huvudmannamötet skall de konkreta förslagen läggas in på BAS hemsida. **Håkan** är ansvarig för att se till att detta sker.
2. Hur ska tidsplanen fram till huvudmannamötet se ut?
 - a. Ett förslag till övergripande tidsplan för BAS programmet fram till den 1/7 finns i Bilaga 3. Det som behöver kollas är datum för de politiska nämndernas möten, samt tider för att lämna in förslag. Kan du kolla om det är OK **Cecilia**?
 - b. **Alla** kollar också om jag fått alla SG möten rätt!
 - c. **Eva-Lotta** och Cecilia, skulle ni också kunna koordinera era insatser och fixa fram två adresslistor;
 - i. en som bara rör alla de som arbetar i och med BAS med : Namn, roll, position (skola etc) och framför allt mail och mobilnummer.

- ii. En som tar upp samma info vad gäller alla huvudmän (Gäller Frisk), och dessutom Kommunens (KS + BUN politiker antar jag)
3. *Hur ska agendan på nästa Styrgruppsmöte den 27/2 se ut?*
- a. Enligt tidsplanen skall en kallelse till Styrgruppsmötet den 27/2 skickas ut den 19/2, dvs på onsdag i nästa vecka. PO skickar ut, men behöver alla era kommentarer på detta protokoll innan kallelsen går ut.
 - b. I övrigt räknar jag med att vi tar upp följande punkter på agendan:
 - Uppföljning av kommittéernas sammansättning (Namn befattning, mail och telefon)
 - Rapport från K ordf o v. ordf. om hur arbetet fortskridit i K1-4 (prioriterade områden, kontakter med övriga intressenter, utkast till förslag, förslag till arbetsgång, etc.)
 - Diskussion av förslag till uppläggning av det fortsatta förloppet
 - Diskussion om uppläggning av huvudmannamötet.
 - Finansieringen av själva BAS projektet (PO kontakter Tony och Lars om detta

Nu känner jag mig ganska klar, och väntar på era reaktioner.

PO

Bilaga 1: Förslag till agenda på BAS Huvudmannamöte den 20/4 2020

- Inbjudna är alla från det 1:a huvudmannamötet, samt alla som aktivt deltagit i BAS arbetet, inkl. adjungerade och forskare. Ingen press vid detta tillfälle?
 - Från 14 30 serveras en kopp kaffe
 - Om möjligt placering kring småbord (max 8)
 - Videoprojektor på plats och testad
- 14 30 Kaffe och kort rundvisning på Gripsholmsskolan av Ulf o Nina som också hälsar oss välkomna till deras skola.
- 15 00 Jacob och Jocke (tillsammans - som representanter för de två huvudmännen) hälsar välkommen, och Lars (som ordförande i BAS) förklarar varför vi gemensamt ska arbeta mot att återupprätta en bildnings - skolstad.
- 15 05 Tony och Thomas (tillsammans – som skolchefer) talar om projektets huvudsyfte – att förbättra elevernas studieresultat i kommunen – och hur BAS-programmet är tänkt att åstadkomma detta.
- 15 15 PO (som moderator) tar över och låter de fyra kommittéerna presentera sina konkreta förslag utifrån den skriftliga redovisning som lagts in i BAS portalen senast en vecka innan mötet.
- 15 20 Lärare (Håkan Plith och Tommy) 15 min presentation och 15 min diskussion om förslagen
- 15 50 Elever (Tommy och Peter) 15 min presentation och 15 min diskussion om förslagen
- 16 20 Kaffepaus
- 16 40 School Management (Tony Lööv och Thomas Axelsson) 15 min presentation och 15 min diskussion om förslagen
- 17 10 Ekonomi (Ulf Jonströmer och Tony Lööv) 15 min presentation och 15 min diskussion om förslagen
- 17 40 Det fortsatta förloppet och allmän diskussion / är det några frågor som vi glömt?
- 18 00 Avslutande synpunkter på dagen och BAS-arbetet från Johan och Jocke

Bilaga 2. Mall för avrapportering av förslag från de fyra kommittéerna

1. Namn på Kommittén:

2. Deltagare i Kommitté arbetet:

- Ordförande: Namn, befattning, skola/etc., mailadress
- Vice ordf: Namn, befattning, skola/etc., mailadress
- Sekreterare: Namn, befattning, skola/etc., mailadress
- Övriga medl: Namn, befattning, skola/etc., mailadress

3. Konkreta förslag till utveckling av skolor och skolsystem:

Förslag 1.

Namn på förslaget:

- Kort kärnfull beskrivning av det konkreta förslaget (om en längre beskrivning behövs kan det läggas in i form av kompletterande bilagor)
- Kort motivation av förslaget i relation till det huvudproblem man vill att det skall lösa
- Kort genomförandeplan och förslag till bemanningskrav (med fokus på att genomföra en pilot-test av förslaget under hösten 2020)
- Kostnad för att genomföra test av förslaget, resp. framtida kostnader för fullskalegenomförande
- Förväntade effekter av förslaget, inkl. långsiktiga besparingar.

Förslag 2.

Namn på förslaget:

- Kort kärnfull beskrivning av det konkreta förslaget (om en längre beskrivning behövs kan det läggas in i form av kompletterande bilagor)
- Kort motivation av förslaget i relation till det huvudproblem man vill att det skall lösa
- Kort genomförandeplan och förslag till bemanningskrav (med fokus på att genomföra en pilot-test av förslaget under hösten 2020)
- Kostnad för att genomföra test av förslaget, resp. framtida kostnader för fullskalegenomförande samt förväntade effekter av förslaget, inkl. långsiktiga besparingar.

Förslag 3. (etc)

4. Underskrifter från samtliga i kommittén